



TESORERÍA



**FUNCIONES Y
RESPONSABILIDADES
DEL TESORERO**

- 
- A stylized illustration in the background shows a hand holding a light blue credit card over a laptop keyboard. The scene is composed of various geometric shapes in shades of blue, green, yellow, and grey, creating a modern, digital aesthetic.
- **AYUDAR A PREPARAR EL PRESUPUESTO.**
 - **ADMINISTRAR TODOS LOS FONDOS DEL CLUB Y LLEVAR LA CONTABILIDAD.**
 - **MANTENER UN REGISTRO PRECISO DE TODOS LOS INGRESOS Y EGRESOS.**

- **PREPARAR LOS INFORMES FINANCIEROS.**

- **ASUMIR LOS DEMÁS DEBERES ADMINISTRATIVOS INHERENTES A SU CARGO.**

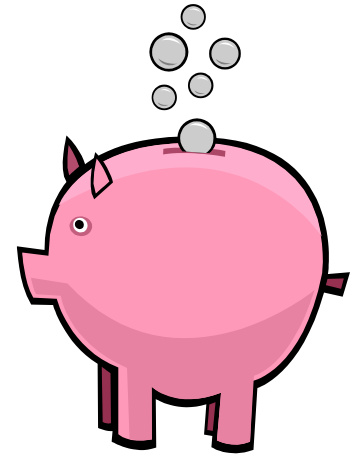


- **EL TESORERO DEBERÁ DEMOSTRAR SU CAPACIDAD PARA CUSTODIAR TODOS LOS FONDOS DEL CLUB, MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS SIGUIENTES RESPONSABILIDADES:**



- **PREPARAR UN INFORME ANUAL SOBRE LA SITUACIÓN FINANCIERA DEL CLUB Y TODA VEZ QUE LA DIRECTIVA ASÍ LO REQUIERA.**

- **DEPOSITAR TODOS LOS FONDOS DEL CLUB EN EL BANCO Y CUENTA QUE DESIGNE LA DIRECTIVA Y SEPARAR LOS FONDOS QUE CUBRIRÁN LAS OPERACIONES DEL CLUB DE AQUELLOS DESTINADOS A SUFRAGAR LOS PROYECTOS DE SERVICIO.**



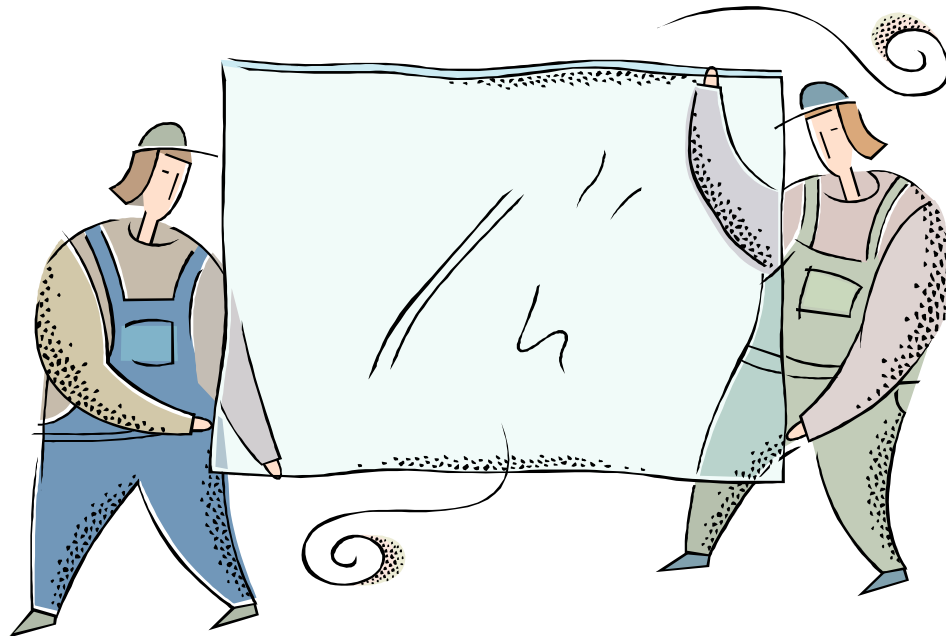
- **REQUERIR QUE DOS FUNCIONARIOS O DIRECTORES APRUEBEN TODAS LAS FACTURAS DE GASTOS ANTES DE PROCEDER A SU PAGO.**



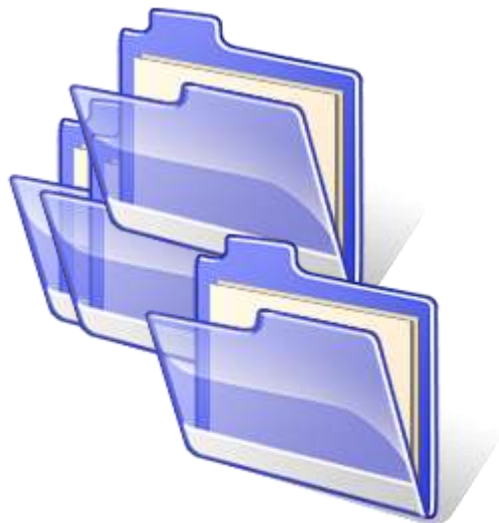
- **EN ALGUNOS CLUBES DISPONEN QUE CADA AÑO UN PROFESIONAL CALIFICADO LLEVE A CABO UNA AUDITORÍA DE TODAS LAS OPERACIONES FINANCIERAS DEL CLUB.**



**EL TESORERO DEBE PREPARAR EL
PRESUPUESTO BASÁNDOSE EN LOS
INGRESOS POR CUOTAS Y LOS EGRESOS
POR PAGOS FIJÁNDOSE COMO OBJETIVO
“LA TRANSPARENCIA” EN TODOS LOS
ASPECTOS DE LAS OPERACIONES.**



- **A FIN DEL AÑO ROTARIO, EL TESORERO ENTREGARÁ A SU SUCESOR O AL PRESIDENTE TODOS LOS FONDOS, LIBROS DE CONTABILIDAD Y DEMÁS EFECTOS DEL CLUB QUE TENGA EN SU PODER.**



**EL FUTURO DE ROTARY
ESTÁ EN TUS MANOS**



**THE FUTURE OF ROTARY
IS IN YOUR HANDS**

