

Internal use only
(Para uso interno solamente)
District _____
Re-registration: Yes No
Project ID # _____



Formulario de datos de proyecto

Solicitud de ayuda para un proyecto

ProjectLINK es una base de datos en línea de Rotary International, con funciones de búsqueda, en la cual los clubes y distritos rotarios pueden incluir los proyectos de servicio para los cuales necesitan colaboración. También contiene una lista de “proyectos modelo”, de la cual podrían surgir las mejores prácticas para emprender iniciativas eficaces.

Utilice este formulario para difundir en ProjectLINK aquellos proyectos que necesitan **fondos, colaboración de voluntarios, donaciones en especie o copatrocinadores para un proyecto de Subvención Compartida** de La Fundación Rotaria.

La inclusión de un proyecto en ProjectLINK **no** garantiza el otorgamiento de fondos de La Fundación Rotaria. Si desea solicitar financiación para un proyecto a través de una Subvención Humanitaria, deberá completar y enviar la correspondiente solicitud a La Fundación Rotaria.

Todo proyecto incluido en ProjectLINK se mantiene durante dos años, a menos que el club o distrito patrocinador decida retirar el proyecto o que RI reciba información de que éste ha concluido.

Pautas para solicitar ayuda para un proyecto

1. El patrocinador del proyecto es el club o distrito rotario del país donde se realiza el proyecto (sede). Los clubes y distritos de fuera de tal país que deseen inscribir un proyecto en ProjectLINK deberán cooperar con el club o distrito del país sede, el cual podrá entonces inscribir el proyecto.
2. En caso de que concluya el proyecto o cambie la persona de enlace, el club patrocinador deberá notificar de inmediato a la Oficina Central de RI en Evanston.
3. La persona de enlace del proyecto deberá responder prontamente a todos los pedidos de información.
4. Cada club o distrito podrá tener hasta un máximo de cinco proyectos inscritos simultáneamente en ProjectLINK.

Proyecto patrocinado por o en nombre de: Club rotario Distrito
 Club Rotaract Club Interact
 Grupo de Rotary para Fomento de la Comunidad (GRFC)

Nombre del club rotario: _____ Distrito Nro.: _____

Nombre del club Rotaract o Interact, o del GRFC: _____

Estado/provincia/departamento: _____ País: _____

¿Está reinscribiendo este proyecto? Sí: Proyecto Nro. _____ No

La información sobre el proyecto deberá remitirse en este formulario, a máquina o con letra legible.

Contacto principal del proyecto

Es el rotario del club o distrito patrocinador del país sede del proyecto que asume la responsabilidad de brindar información sobre el proyecto a los clubes rotarios interesados y a la Oficina Central de RI, durante toda la implementación del proyecto. Su nombre, dirección, número de teléfono, fax y correo electrónico serán incluidos en la base de datos ProjectLINK. *Deberá firmar el documento de exención de responsabilidad que se adjunta al final de este formulario.*

Nombre: _____ Sexo: Masculino Femenino

Club Rotario: _____ Distrito: _____

Dirección postal: _____

Ciudad: _____ Estado/provincia/departamento: _____

País: _____ Código postal: _____

Incluya los prefijos telefónicos locales o regionales:

Teléfono: (particular) _____ (oficina) _____ (celular) _____

Fax: (particular) _____ (oficina) _____

Correo electrónico: _____

Idioma de su preferencia: _____ Otros idiomas: _____

Contacto secundario del proyecto

Es el rotario de cualquier país o región designado contacto secundario, quien asume la responsabilidad de brindar información sobre el proyecto a los clubes rotarios interesados y a la Oficina Central de RI en Evanston. Su nombre, dirección, número de teléfono, fax y correo electrónico serán incluidos en la base de datos ProjectLINK. *Deberá firmar el documento de exención de responsabilidad que se adjunta al final de este formulario.*

Nombre: _____ Sexo: Masculino Femenino

Club Rotario: _____ Distrito: _____

Dirección postal: _____

Ciudad: _____ Estado/provincia/departamento: _____

País: _____ Código postal: _____

Incluya los prefijos telefónicos locales o regionales:

Teléfono: (particular) _____ (oficina) _____ (celular) _____

Fax: (particular) _____ (oficina) _____

Correo electrónico: _____

Idioma de su preferencia: _____ Otros idiomas: _____

INFORMACION SOBRE EL PROYECTO

Sede del proyecto

Dirección: _____

Ciudad/localidad: _____ Estado/prov./depto.: _____

Descripción de la comunidad beneficiaria (*describa la comunidad local y su economía, en los aspectos que se relacionan con este proyecto*):

Descripción del proyecto (*describa el proyecto, los problemas que se abordarán, la población beneficiaria y los resultados que se esperan alcanzar*):

Calcule a cuántas personas reportará beneficios: _____

Describa toda fase del proyecto que haya sido implementada:

Describa de qué manera participará la comunidad beneficiaria:

Duración estimada del proyecto: _____

Sitio web del proyecto: _____

Información adicional sobre el proyecto:

Describa la participación de la comunidad beneficiaria, del club rotario y de cualquier otra persona u organización que colaborará en el proyecto:

SOLICITUD DE VOLUNTARIOS DE ROTARY

Los voluntarios internacionales interesados en prestar servicio contactarán directamente con la persona de enlace (principal o secundaria) del proyecto, quien deberá efectuar todos los arreglos directamente con los voluntarios. RI no coordina las actividades de los voluntarios ni garantiza que el club encontrará voluntarios con los conocimientos o la experiencia que se necesita para el proyecto.

- Además de solicitar voluntarios a través de este formulario, consulte la **Base de Datos de Voluntarios de Rotary** en www.rotary.org; es posible que encuentre voluntarios que ofrezcan el tipo de ayuda que su proyecto necesita.
- Lea el *Manual de los Voluntarios de Rotary* (263-ES), en el cual se explica cómo recibir y hospedar a los voluntarios internacionales.

Experiencia o conocimientos que se necesitan para este proyecto

Ocupación/profesión	Duración del servicio	Mes o época del año

Habilidades adicionales:

Idioma(s) que debe dominar el voluntario:

Arreglos de hospedaje, transporte y comidas

El club o distrito anfitrión proporcionará (*marque todo lo que corresponda*)

Hospedaje en hogares (con familias de rotarios locales)

Vivienda independiente

Otro tipo de hospedaje (*explicar*): _____

Comidas

Gastos diarios

Transporte local

Otros arreglos (*explicar*):

EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

Por la presente, el representante del patrocinador del proyecto abajo firmante se compromete, hasta el máximo alcance autorizado por la ley, a defender, indemnizar y librar de toda responsabilidad a Rotary International, La Fundación Rotaria, y a sus respectivos directores, funcionarios, fiduciarios, empleados, agentes y representantes, y Voluntarios de Rotary inscritos, así como a todos los socios, funcionarios, directores, miembros de comités y empleados de los correspondientes clubes y distritos rotarios (quienes a los efectos de este documento en adelante se denominan "Rotary") contra todos los reclamos (reclamos por subrogación inclusive), demandas, acciones, daños y perjuicios, costas, responsabilidades, expensas (incluidos honorarios y otros gastos legales), fallos, multas o pagos de cuantía fundada o recuperada que se aleguen en contra de Rotary o le sean imputables, debidos a cualquier acto, conducta fraudulenta o culpable, omisión, negligencia, conducta inapropiada o acto ilegal (infracción a una ley, decreto u ordenanza gubernamental pertinente) que sea ocasionado por dicho proyecto, el club patrocinador, o sus respectivos directores, funcionarios, socios, empleados, voluntarios, agentes y representantes, durante o como resultado de su participación en el proyecto. Lo antedicho incluye, entre otros conceptos, daños y perjuicios a la persona o a la propiedad de Rotary, o a cualquier tercero.

CONVENIO

Declaro haber leído y comprendido el presente formulario, y certifico que contiene datos completos y exactos. Certifico, asimismo, que todos los fondos y materiales que se reciban con destino al proyecto serán utilizados debidamente en dicho proyecto y que se acusará recibo de dichos fondos y materiales con prontitud. El club o distrito patrocinador del país sede se compromete a apoyar este proyecto y a servir de anfitrión de todo Voluntario de Rotary que llegue para colaborar en el proyecto, si fuera necesario. Si el que suscribe es la persona de enlace principal o enlace secundario del proyecto, se compromete a permitir que la información de contacto sea publicada en ProjectLINK (www.rotary.org/projectLINK).

1. **Presidente del club anfitrión/patrocinador del país sede del proyecto** (datos obligatorios si se trata de un proyecto de club)

Nombre _____

Club Rotario de _____ Distrito _____

Firma _____ Fecha _____

2. **Gobernador del distrito patrocinador en el país sede del proyecto** (datos obligatorios si se trata de un proyecto de distrito)

Nombre _____

Distrito _____

Firma _____ Fecha _____

3. **Contacto principal** (datos obligatorios)

Nombre _____

Club Rotario de _____ Distrito _____

Firma _____ Fecha _____

4. **Contacto secundario** (datos obligatorios en caso de que haya una persona de enlace secundaria)

Nombre _____

Club Rotario de _____ Distrito _____

Firma _____ Fecha _____

REMITA ESTE FORMULARIO, DEBIDAMENTE RELLENADO, A:

Rotary International
International Service Programs
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698, EE.UU.
Teléfono: +1 847 866 3460 • Fax: +1 847 866 6116
Correo electrónico: international.service@rotary.org
www.rotary.org/projectLINK